

Ad 10

Sprawy różne.

Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji oraz Rodziny, Zdrowia, Promocji Miasta i Współpracy ze Społecznościami Lokalnymi Rady Miasta Bielsk Podlaski

Członek Komisji Danuta Karniewicz zwróciła się z prośbą o przedłożenie informacji jak duże jest zainteresowanie zainstalowaniem fotowoltaiki – ile jest podań, jaka będzie kwota dofinansowania do instalacji, jaki to będzie przelicznik?

Stanowisko Burmistrza Miasta

Burmistrz Miasta informuje, że w związku z otrzymaną informacją o uzyskaniu dofinansowania projektu pn. „Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim” do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego złożono dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie. Wartość przyznanego dofinansowania to 1 299 712,05 zł. Uczestnicy projektu będą mogli ubiegać się o dofinansowanie w wysokości 65% kosztów kwalifikowalnych wykonania instalacji paneli fotowoltaicznych. Projekt będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1. Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.

W ramach naboru ankiet i deklaracji potencjalnego uczestnictwa w projekcie w terminie od 24.12.2019 r. do 15.01.2020 r., na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, do tutejszego Urzędu wpłynęło 270 ankiet. Zgodnie z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie Miasta Bielsk Podlaski w ramach projektu pt.: Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie, kolejnym krokiem będzie złożenie przez mieszkańców wniosków o grant. Planowany otwarty nabór wniosków o grant to druga połowa września 2021 r.

Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o grant, zostaną sporządzone listy uczestników projektu: podstawowa i rezerwowa. Wnioski o grant złożone przez mieszkańców, którzy wcześniej złożyli ankietę potencjalnego uczestnictwa w projekcie będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi wnioskami. Istotne będą również takie kryteria jak: karta dużej rodziny i niepełnosprawność osób zamieszkujących w budynkach objętych inwestycją.

Burmistrz Miasta podkreśla, że zainteresowanie projektem jest dużo większe aniżeli możliwości przyznanego dofinansowania. Regulamin konkursu określał maksymalną wysokość kosztów kwalifikowalnych dla projektu (2 mln zł). W złożonym przez Miasto Bielsk Podlaski wniosku o dofinansowanie założono wykonanie 69 sztuk instalacji fotowoltaicznych.

W chwili obecnej trwają prace nad przygotowaniem wzorów niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia naboru wniosków o grant oraz rozliczenia projektu.

Członek Komisji Włodzimierz Borowik zwrócił uwagę na temat ruchu drogowego na ul. Batorego w kierunku centrum. Przy Państwowej Straży Pożarnej na rozwidleniu ul. Batorego w ul. Poniatowskiego, jadąc w kierunku ul. Poniatowskiego prawa strona jest bardzo zasłonięta przez wysokie kwiaty. Skręcając w ul. Poniatowskiego z ul. Batorego jest mała widoczność, co powoduje niebezpieczeństwo na tym skrzyżowaniu.

Stanowisko Burmistrza Miasta

Burmistrz Miasta informuje, że kwiaty zostały posadzone w pasie drogowym bez uzgodnienia z tut. Urzędem. W związku z powyższym Burmistrz Miasta zwróci się do właściciela posesji przy ul. Batorego 1 z wnioskiem o usunięcie kwiatów ograniczających widoczność.

Komisja do spraw Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Rozwoju Gospodarczego oraz Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego

Członek Komisji Tomasz Hryniewicki

1. zwrócił się z prośbą o wycięcie krzaków w zaułku ul. Białostockiej na wysokości firmy „Suempol” – jest to droga jednokierunkowa, a więc na końcu drogi powinna być możliwość zawracania. W chwili obecnej krzaki uniemożliwiają wykonanie manewru zawracania.

Stanowisko Burmistrza Miasta

Burmistrz Miasta informuje, że w okresie jesiennym podczas profilowania dróg krzaki rosnące w obrębie drogi zostaną wycięte, a teren wyrównany.

2. zwrócił się z prośbą o ustawienie kosza na śmieci na przystanku komunikacji miejskiej przy dawnej szkole budowlanej

Stanowisko Burmistrza Miasta

Burmistrz Miasta informuje, że w bieżącym roku budżetowym nie ma środków finansowych na zakup nowych koszy. Wyjaśnia również, że ewentualne dodanie nowych koszy wiąże się z dodatkowymi kosztami, związanymi z ich opróżnianiem. Ponadto dotychczasowa praktyka pokazała, że ustawienie koszy na osiedlach domów jednorodzinnych powodowało wrzucanie do nich odpadów komunalnych przez okolicznych mieszkańców, co w konsekwencji prowadziło do pogorszenia stanu estetycznego danego miejsca.

3. zwrócił się z prośbą, aby Przedsiębiorstwo Komunalne tworząc nowy harmonogram odbioru śmieci starało się pomijać dzień tygodnia jakim jest poniedziałek. Radny swoją prośbę argumentuje tym, że wielu mieszkańców przed poniedziałkowym terminem odbioru śmieci wyrzuca worki ze śmieciami już w sobotę, co jest niezgodne z regulaminem. Jako przykład radny wymienił parking przy ul. Dubiażyńskiej w pobliżu Cerkwi pw. Opieki Matki Bożej, gdzie w ostatnią sobotę o godz. 9:00 stały pierwsze worki z butelkami. Bardzo często w niedzielę, mieszkańcy idąc na spacer lub do świątyni muszą mijać masę śmieci. Radny dodał, że największy problem dotyczy odpadów biodegradowalnych.

Stanowisko Burmistrza Miasta

Burmistrz Miasta informuje, że pominięcie odbioru odpadów w dniu, jakim jest poniedziałek, jest niezasadne.

Spółka Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Bielsku Podlaskim w pięciu rejonach miasta w zabudowie jednorodzinnej zobowiązana jest do odbioru sześciu frakcji odpadów komunalnych, a w zabudowie wielorodzinnej pięciu frakcji odpadów. Jednocześnie Spółkę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Odbiory muszą zostać tak zaplanowane, aby każda frakcja odpadów była odebrana oddzielnym transportem. Pominięcie odbioru odpadów w poniedziałek spowoduje duże utrudnienia przy organizacji odbioru odpadów przez Spółkę. Należy zaznaczyć, że harmonogram odbioru odpadów musi uwzględniać częstotliwość zgodną z zapisami Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski.

Przedstawione przez radnego postępowanie z odpadami związane jest z kulturą osobistą ludzi. W związku z tym nie można nakazać Spółce, aby poniedziałek był dniem bez odbioru odpadów.

4. poprosił, aby Urząd Miasta rozpoczął prace nad uregulowaniem stanu prawnego ulic w mieście w celu uniknięcia sytuacji, która miała miejsce w przypadku ul. Bohaterów Września. Jako przykład nieuregulowanych stanów prawnych ulic radny wymienił zaułki przy ul. Chmielnej oraz zaułek przy ul. Batorego,

Stanowisko Burmistrza Miasta

Burmistrz miasta informuje, że zgodnie z ewidencją gruntów i budynków prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim nieuregulowany stan prawny posiadają dwie działki o nr geod. 3362 i 3373. W stosunku do ww. nieruchomości toczy się postępowanie regulacyjne, które prowadzone jest przez Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim.

Ponadto przy ul. Stefana Batorego brak jest zaułków o nieuregulowanym stanie prawnym.

5. zwrócił się z pytaniem gdzie prowadzi rów w parku przy ul. Szarych Szeregów, który biegnie w kierunku ul. Dubiażyńskiej?

Stanowisko Burmistrza Miasta

Burmistrz Miasta informuje, że przedmiotowy rów przebiega od działki nr geod. 196/2 przy ul. Strzelniczej przez działki o nr geod. 3652/51, 3652/26, 70, 49 do rzeki Białej.

6. zwrócił się z pytaniem czy jest jakiś rzeczywisty i realny pomysł na rozwiązanie problemu wód opadowych, który dotyczy mieszkańców ul. Grunwaldzkiej? Czy komuś udało się już pomóc w tej sytuacji?

Stanowisko Burmistrza Miasta

Burmistrz Miasta informuje, że roboty budowlane na ul. Grunwaldzkiej wykonywane w ramach realizacji projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski” zostały zakończone. Właściciele nieruchomości przy ul. Grunwaldzkiej na etapie wydawania decyzji nr 200/2015 z dnia 01.07.2015 r. zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę mieli możliwość wniesienia uwag do projektu budowlanego, który nie przewidywał wybudowania przyłączy deszczowych do prywatnych posesji. Rozwiązania techniczne przyjęte w projekcie przewidywały jedynie odwodnienie pasa drogowego.

7. zwrócił się z pytaniem czy zdaniem Sekretarza Miasta poczta mailowa radnych działa w sposób poprawny? Radny poprosił o pisemną odpowiedź.

Stanowisko Burmistrza Miasta

Zagadnienie to było poruszane już na początku obecnej kadencji Rady. Wówczas również temat skrzynek pocztowych zgłosił Pan radny Tomasz Hryniewicki, który sygnalizował problem przychodzącego w dużej ilości spamu, utrudniającego korzystanie z poczty Odpowiedzi udzieliła Sekretarz Miasta, co ma odzwierciedlenie w protokole.

Na początku kadencji Urząd Miasta w celu lepszego i szybszego kontaktowania się, przekazywania informacji oraz materiałów na komisje i sesje założył służbowe skrzynki pocztowe wszystkim radnym. Skrzynki te zostały założone na obsługiwanym przez zewnętrznego usługodawcę, płatnym serwerze, na którym funkcjonowały również wszystkie adresy e-mailowe Urzędu i pracowników Urzędu, począwszy od Burmistrza, a skończywszy na stanowisku pomocy administracyjnej. Tak więc na tym samym serwerze funkcjonowały skrzynki szerokiego grona osób.

W celu obniżenia kosztów użytkowania, zwiększenia pojemności skrzynek, zwiększenia kontroli zabezpieczeń, a także konfiguracji pod własne potrzeby w kwietniu br. w Urzędzie został uruchomiony własny serwer pocztowy. Na serwerze tym znajduje się również oficjalna skrzynka pocztowa Urzędu, skrzynki tematyczne, skrzynki pocztowe pracowników i oczywiście skrzynki wszystkich radnych.

Aby skrzynka funkcjonowała poprawnie należy korzystać z niej systematycznie i właściwie nią zarządzać, m.in. oznaczając w niej określone wiadomości, jako wiadomości niechciane. Pracownicy Urzędu stosują się do tego sposobu postępowania, dlatego z ich strony tego typu zgłoszeń nie ma.

Skuteczność filtrowania spamu na nowym serwerze jest znacząco wyższa niż na starym, jest również na bieżąco monitorowana i udoskonalana. W nowym serwerze pocztowym zastosowano narzędzia ręcznego oraz automatycznego oznaczania wiadomości, jako spam. Jeśli będzie się korzystało z poczty, z czasem skuteczność filtrowania spamu powinna się sukcesywnie poprawiać.

Mimo powyższego serwer pocztowy przepuszcza niektóre e-maile, nie rozpoznając ich prawidłowo jako spam. Dodatkowym zabezpieczeniem jest ręczne oznaczanie e-maili jako spam w programie pocztowym na tablecie. Aby to zrobić należy zaznaczyć niechcianego e-maila, a następnie wybrać opcję „więcej” z dolnego menu i kolejno wybrać opcję „Oznacz jako spam” - wtedy sam program pocztowy będzie dodatkowo filtrował niechcianą pocztę.

Mając na uwadze sugestię radnego w zakresie przeznaczenia jeszcze dodatkowej opłaty za ochronę skrzynek przez zewnętrznego usługodawcę (lub dodatkowe oprogramowanie) należy zaznaczyć, że korzystanie z poczty komercyjnych firm, nawet za wysoką opłatą, oferujących skrzynki pocztowe z oprogramowaniem zabezpieczającym nieuprawniony dostęp i ochronę przed spamem, nie jest też w 100% skuteczna. Jak zostało wskazane wyżej, aby zmniejszyć dotychczasowe koszty, w Urzędzie zainstalowano własny serwer.

W niedawnym czasie - 11 sierpnia br. - do Urzędu Miasta wpłynęły sygnały od dwóch radnych, którzy zgłosili problem dostępu do poczty mailowej. Jak się okazało radni Ci korzystali z własnych urządzeń elektronicznych, a nie ze służbowego tabletu, na którym jest skonfigurowana skrzynka e-mailowa. Informatyk Urzędu udostępnił tym radnym adres nowej strony logowania do poczty. Jednak ze względu na bezpieczeństwo już takiej możliwości nie będzie. Nie zaleca się otwierania skrzynek mailowych na innych urządzeniach elektronicznych niż służbowy tablet. Tablet zakupiony i przekazany każdemu radnemu miał służyć do pracy radnego, służyć do realizacji wszystkich możliwych czynności w zakresie związanym z realizowaniem obowiązków wynikających z pełnienia mandatu radnego Miasta Bielsk Podlaski, co wynika z zawartej umowy użyczenia sprzętu. Po to były wydatkowane środki publiczne na zakup tabletów, by radni mogli wykorzystywać służbowe narzędzia do spraw służbowych, a nie korzystać z prywatnych urządzeń.

Dodatkowo należy podkreślić, że sprzęt, który został zapewniony radnym spełnia jeszcze inną dodatkową i jakże ważną funkcję, a mianowicie do przetwarzania danych na tablecie jest używane odpowiednie i bezpieczne oprogramowanie.

Konkluzja

Zdaniem Sekretarza odpowiedź brzmi - tak. Skoro zainstalowana na tym samym serwerze skrzynka pocztowa, z której korzysta Sekretarz działa poprawnie, to również skrzynki pocztowe radnych też powinny działać poprawnie, pod warunkiem stosowania się do określonych zasad.

Członek Komisji Krzysztof Grodzki poprosił o udzielenie informacji, jakie postępy zostały poczynione w zakresie uszczelnienia systemu gospodarki śmieciowej, weryfikacji osób niepłatących za śmieci?

Stanowisko Burmistrza Miasta

Burmistrz Miasta informuje jak niżej.

1. APLIKACJA GofTech Świdnik jest nadal na etapie testowania, ze względu na niezgodność wyników (zagregowanych w analizie danych) w szablonie „aplikacja.xlsm” („Deklaracje zaniżone” i „Deklaracje zawyżone”). Wprowadzone do poszczególnych szablonów symulowane dane są zaczytywane z pojedynczych szablonów danego rodzaju np. z szablonu pn.: szablon_jednostka_oswiaty.xlsm. Takich „podszablonów”(dalej: pliki) dotyczących oświaty obecnie jest 24. Uzyskane zagregowane wyniki „analizy danych” są niezgodne z logicznym wnioskowaniem i analizą pojedynczych „podszablonów” wchodzących w skład szablonu pn. szablon_jednostka_oswiaty.xlsm.
2. Tzw. Program pn. „ APLIKACJA GofTech Świdnik”, nie jest stricte programem takim jak inne programy posiadane przez Urząd Miasta Bielsk Podlaski, które są płatne. Program nie archiwizuje zgromadzonych danych, nie są one zapisywane trwale, czy też z którego można robić zestawienia danych do porównań. Program oparty jest na arkuszach kalkulacyjnych programu Excel. Łatwo jest o pomyłkę.
3. APLIKACJA GofTech Świdnik zawierała następujące szablony:
 - 1) aplikacja.xlsm (aplikacja do analizy danych wprowadzanych indywidualnie)
 - 2) szablon_deklaracje.xlsm
 - 3) szablon_dodatek_mieszkaniowy.xlsm
 - 4) szablon_jednostka_oswiaty.xlsm
 - 5) szablon_mops.xlsm
 - 6) szablon_zuzycie_wody.xlsm

Ostatni szablon – zużycie wody, z tego co wiemy, nie był stosowany przez Świdnik ze względu na trudności techniczne jego wdrożenia.

7) Aplikacja GofTech Świdnika została dodatkowo przez informatyka Urzędu Miasta zmodyfikowana i wzbogacona o dodatkowy szablon pn. szablon_meldunki. xlsm.

4. W trakcie testowania programu APLIKACJA GofTech Świdnik ustalono, że w programie FISKUS (moduł Gospodarka odpadami) stosowanym przez Referat Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta Bielsk Podlaski (dalej Referat Gk) stosowane były nazwy ulic zawierające skróty np. pierwsza litera imienia lub była bez imienia. Dodatkowo w związku z tym, że w Referacie USC (w module Meldunki) stosowane były nazwy ulic pisane drukowanymi literami, należało w programie komputerowym Referatu Gk poprawić nazwy ulic na pisane drukowanymi literami jak również poprawić tekst zgodnie z brzmieniem uchwał podjętych przez Radę Miasta (na dzień 31 maja 2021 r. były 193 ulice).
5. APLIKACJA GofTech Świdnik bazuje na danych liczby osób podawanych przez różne instytucje , czy jednostki organizacyjne Miasta i porównuje się je do danych (liczby osób) zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości w złożonej przez nich w Urzędzie Miasta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Niestety takie porównanie nie jest wystarczające. Istotnym jest również porównanie do liczby osób zameldowanych (na dzień 31 maja 2021 r. z danych posiadanych w USC wynikało, że: – było 8533 adresów; 25 141 osób zameldowanych). W związku z tym próbowano wygenerować dane z programu USC, a następnie dostosować je do konfiguracji programu komputerowego FISKUS (moduł Gospodarka odpadami) stosowanego przez Referat Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta Bielsk Podlaski lub odwrotnie.
6. Należy podkreślić, że było to utrudnione, ponieważ w programie FISKUS (moduł Gospodarka odpadami) do nieruchomości, w przypadku których uwzględniona jest ulga z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny, przypisane często są dwa aktywne składniki do naliczenia opłaty (np. w przypadku zamieszkiwania rodziny wielopokoleniowej, gdzie wstępnym (np. dziadkom) nie przysługuje ulga, zstępnym (np. rodzicom z min. 3 dzieci) ulga KDR przysługuje. Tworząc plik zbiorczy nie ma możliwości automatycznego sumowania składników. W związku z czym ten sam adres w podsumowaniu wykazywany jest przez

program dwa razy. Tego typu niespójności muszą być wychwycone przed wprowadzeniem danych do aplikacji.

7. Największy problem techniczny sprawia niestety, jak podkreślono w pkt. 1, agregacja danych z jednostek oświatowych. Jest ich dużo (są to 24 pliki). Nazwę jednostki oświatowej możemy zidentyfikować po tzw. „Ścieżce do pliku”, która powinna być założona bezpośrednio na pulpicie, po to aby ścieżka dostępu była jak najkrótsza. Ponadto uzyskane dane np. szkół, przedszkoli, żłobków, należy gromadzić osobno w tzw. plikach zbiorczych. Takie czynności są niezbędne do weryfikacji danych przez urzędnika w programie FISKUS oraz z dokumentami źródłowymi (deklaracje) gromadzonymi w Urzędzie Miasta w celu wychwycenia ewentualnych błędów.
8. W szablonie: szablon_jednostka_oswiaty.xlsm wprowadza się między innymi dane takie jak: „uczeń” oraz „Liczba rodziców / opiekunów”. Zagregowana analiza danych w szablonie „aplikacja.xlsm” („Deklaracje zaniżone” i „Deklaracje zawyżone”) zaczytywanych z poszczególnych plików szablonu pn.: szablon_jednostka oświaty nie jest zgodna z logicznym wnioskowaniem.
Na potrzeby wewnętrzne Referatu Gk sporządzono zestawienie symulowanych danych (w poszczególnych plikach i w szablonie „aplikacja.xlsm” (analiza danych). Widoczne są różnice, których nie można zaakceptować przed wdrożeniem programu.
9. Podobna sytuacja jak w pkt. 7 występuje w szablonie pn.: szablon_deklaracje.xlsm, który dotyczy Spółdzielni Mieszkaniowych, Przedsiębiorstwa Komunalnego (obsługującego Wspólnoty), Społem PSS, 12 Wspólnot Mieszkaniowych.
10. Pragnę podkreślić, że w ramach szablonu pn.
 - 1) szablon_deklaracje.xlsm utworzono 19 plików (4 Spółdzielnie Mieszkaniowe, Przedsiębiorstwo Komunalne, Społem PSS, 12 Wspólnot Mieszkaniowych)
 - 2) szablon_jednostka_oswiaty.xlsm utworzono:
 - a) 6 plików szkół podstawowych, w tym 1 szkoły niepublicznej,
 - b) 10 plików przedszkoli, żłobków, punktów przedszkolnych;
 - c) 8 plików (3 Centra Rozwoju Dziecka, Klub Malucha, 4 Żłobki),
 - 3) szablon_dodatek_mieszkaniowy.xlsm – 1 plik
 - 4) szablon_mops.xlsm – 1 plik
11. Analiza danych wprowadzonych przez jedną jednostkę np. MOPS nie stwarza problemu, chociaż ostatnio w szablonie „aplikacja.xlsm” („Deklaracje zaniżone” i „Deklaracje zawyżone”) program ma trudności z wczytaniem danych symulowanych wprowadzonych do szablonu pn.: szablon_dodatek_mieszkaniowy
12. Opracowano Instrukcje dla poszczególnych szablonów „Krok po kroku”, które zostaną wysłane do poszczególnych podmiotów. Instrukcja będzie pomocna przy wypełnianiu elektronicznie plików.
13. Po wprowadzeniu zmian naprawczych (modyfikacji) w tzw. programie APLIKACJA GofTech , zostaną wysłane do poszczególnych jednostek, podmiotów, stosowne pisma wraz z instrukcją postępowania przy wypełnianiu poszczególnych szablonów. Warunkiem jednak jest pozytywna weryfikacja programu w oparciu o wprowadzone przykładowo dane.
14. Każdy plik będzie zawierał dużą ilość danych, przypisanych do danego adresu (na dzień 31 maja 2021r. z danych posiadanych w USC wynikało, że było: 8533 adresów; 25 141 osób zameldowanych), którą należy zweryfikować indywidualnie, a następnie wszcząć postępowania administracyjne.
15. Ponadto w związku z potrzebą bardzo dużego nakładu pracy, ze względu na ilość danych, o których mowa w pkt. 14 a także czynności administracyjne, niezbędny jest co najmniej dodatkowo 1 etat w Referacie Gk.
16. Do zbadania i przetestowania pozostaje szablon pn. szablon_zuzycie_wody.xlsm. Miasto Świdnik nie korzysta z tego szablonu ze względów technicznych. Postaramy się jednak nad tym tematem popracować, choć to też nie będzie proste.
17. W związku z tym, że dysponujemy danymi z USC (liczba osób zameldowanych), oraz mamy informację o zadeklarowanej liczbie osób w deklaracji, o której mowa w pkt. 5, na bieżąco

wyrywkowo są wyjaśniane występujące różnice pomiędzy liczbą osób zameldowanych, a występujących w deklaracji. Z reguły sprowadza się to do złożenia przez właściciela oświadczenia, że osoba/lub osoby nie zamieszkują pod danym adresem. Prawo do złożenia takiego oświadczenia wynika z przepisów. Niestety nie wpływa to na zwiększenie liczby osób zobowiązanych do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami.