

Projekt

z dnia 24 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania
i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VII/29/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Uchwała się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 2) przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- 3) w razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu;
- 4) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej;

- 5) Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwały z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza przewodniczący Zespołu. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego. Uchwałę podpisuje przewodniczący Zespołu;
- 6) z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
 - c) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
 - d) podjęcie uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,
 - e) podpis przewodniczącego Zespołu i protokolanta,
- 7) grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie;
- 8) obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.