

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Bielsk Podlaski lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz.1561) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i 3 i 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964.) Rada Miasta uchwała , co następuje:

§ 1. Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty, należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Bielsk Podlaski lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych –od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz ustala się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Miasto Bielsk Podlaski oraz jego jednostki organizacyjne;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za opóźnienie i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 4) jednostce organizacyjnej -rozumie się przez to: jednostkę budżetową, zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych;
- 6) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 7) przedsiębiorcy - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania

§ 3. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- a) należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części,
- b) termin spłaty całości albo części należności pieniężnych może zostać odroczone,
- c) płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

2. Umorzenie należności pieniężnych, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Częściowe umorzenie należności głównej powoduje wygaśnięcie należności ubocznych w odpowiednim stosunku, co do należności głównej.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

6. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wpływu wniosku, włącznie z tym dniem, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

7. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

1) Dane dłużnika:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę), REGON, NIP, adres siedziby, umocowanie do reprezentacji.
- c) podpis wnioskodawcy.

2) Określenie rodzaju wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj.:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie należności pieniężnej - należy określić kwotę należności mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności - należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,

c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności- należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz termin ich płatności.

3) Uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika wraz z dowodami je dokumentującymi oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi.

2. Jeżeli wniosek lub załączone do wniosku dokumenty zawierają braki formalne albo są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie należności z uwagi na ważny interes dłużnika lub interes publiczny, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, gdy dłużnikiem jest jednocześnie podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym również podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do postępowania w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zawarte odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str.1 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., str. 45 z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1. tj. 200 000 EUR brutto w okresie trzech lat podatkowych oraz 100 000 EUR brutto dla przedsiębiorców z sektora drogowego transportu towarów.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie albo w rybołówstwie jest zobowiązany do przekazania organowi udzielającemu pomocy, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743):

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przestawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela lub na podstawie umowy stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. 1. Do umarzania należności pieniężnych i udzielania ulg w ich spłacie uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w odniesieniu do należności Urzędu Miasta Bielsk Podlaski;
- 2) Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych - w odniesieniu do przysługujących im należności do kwoty nieprzekraczającej lub równej jednorazowo 2.000 zł z jednego tytułu prawnego.

2. Organem upoważnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych miejskich jednostek organizacyjnych - przekraczających jednorazowo kwotę 2.000 zł z jednego tytułu prawnego jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

3. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może upoważnić do umarzania należności pieniężnych lub udzielania ulg w ich spłacie inne osoby, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 200 zł.

§ 10. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych są zobowiązani przedkładać Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski za pośrednictwem Skarbnika Miasta sprawozdania o zakresie umorzonych należności pieniężnych oraz udzielonych ulg za okresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia, - w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski przedstawia Radzie Miasta Bielsk Podlaski informację o wysokości wszystkich umorzonych należności pieniężnych oraz udzielonych ulg w roku budżetowym.

2. Informacja jest sporządzana według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 12. Z zastrzeżeniem art. 59a ust.1 ustawy o finansach publicznych, nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Bielsk Podlaski lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Traci moc uchwała Nr L/283/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.