

Projekt

z dnia 5 czerwca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**OBWIESZCZENIE NR
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie powołania
Miejskiej Rady Seniorów w Bielsku Podlaskim oraz nadania jej statutu**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XL/326/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Bielsku Podlaskim oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. nr 678) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr LI/389/22 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 czerwca 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2993).

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 uchwały Nr LI/389/22 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 czerwca 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2993), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

Załącznik do obwieszczenia Nr
Rady Miasta Bielsk Podlaski
z dnia.....2023 r.

**Uchwała Nr XL/326/18
Rady Miasta Bielsk Podlaski**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Bielsku Podlaskim
oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40, poz. 572) uchwała się, co
następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Radę Seniorów w Bielsku Podlaskim.

§ 2. Nadaje się statut Miejskiej Radzie Seniorów w Bielsku Podlaskim,
stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku
Urzędowym Województwa Podlaskiego.

STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W BIELSKU PODLASKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Rada Seniorów w Bielsku Podlaskim, zwana dalej *Radą Seniorów* jest społecznym podmiotem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym Rady Miasta Bielsk Podlaski oraz Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, działającym na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572).

§ 2. Niniejszy statut, zwany dalej Statutem określa cele i zadania Rady Seniorów, tryb wyboru członków Rady oraz organizację i zasady jej działania.

§ 3. 1. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest miasto Bielsk Podlaski.

2. Pomieszczenia na siedzibę Rady Seniorów oraz jej obsługę organizacyjno - techniczną zapewnia Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

Rozdział 2. Cel i zadania Rady Seniorów

§ 4. 1. Głównym celem działania Rady Seniorów jest integracja i wspieranie seniorów miasta Bielsk Podlaski oraz reprezentowanie ich interesów i potrzeb wobec organów Miasta w następujących obszarach:

- 1) wspierania różnych form aktywności seniorów miasta Bielsk Podlaski;
- 2) twórczego wykorzystania doświadczenia i potencjału seniorów;
- 3) budowania więzi międzypokoleniowych;
- 4) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 5) zapobiegania i przełamywania marginalizacji seniorów;
- 6) rozwoju na rzecz seniorów różnych form wypoczynku, dostępu do edukacji, kultury, sportu;
- 7) zapewnienia seniorom godziwych warunków bytowych.

2. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami miasta Bielsk Podlaski w realizacji zadań w obszarach określonych w § 4 ust. 1 Statutu;
- 2) prezentowanie inicjatyw w zakresie integracji społecznej seniorów oraz zaspokajania ich potrzeb;

- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, sportu i edukacji;
- 4) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 5) monitorowanie potrzeb bielskich seniorów;
- 6) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie ich praw i poszanowania godności osób w wieku senioralnym;
- 7) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych.

§ 5. Rada Seniorów swoje cele realizuje poprzez:

- 1) uczestnictwo członków Rady Seniorów w posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady Miasta Bielsk Podlaski dotyczących bezpośrednio seniorów oraz ogółu społeczności mających wpływ na funkcjonowanie środowiska bielskich seniorów;
- 3) występowanie do Rady Miasta Bielsk Podlaski za pośrednictwem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów w Bielsku Podlaskim;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora działającymi na rzecz osób starszych i innymi radami seniorów działającymi na terenie kraju;
- 6) monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych.

Rozdział 3. Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 6. 1. Rada Seniorów liczy od 7 do 11 osób¹⁾.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych posiadających poparcie co najmniej 30 mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski;

¹⁾ zmieniony przez § 1 uchwały Nr LI/389/22 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 czerwca 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu i sposobu powołania Miejskiej Rady Seniorów oraz nadaniu jej statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2993).

2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 mogą zgłosić maksymalnie dwóch kandydatów.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec Miasta Bielsk Podlaski, który w dniu zgłaszania ma ukończony 60 rok życia.

5. Nie ma prawa wybieralności w wyborach osoba:

- 1) skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ściganie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) wobec, której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186).

6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski ogłasza w drodze zarządzenia nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określa wzory formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, skład Komisji Wyborczej oraz termin wyborów. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

2. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1.

3. Formularz zgłoszeniowy kandydata powinien być podpisany przez:

- 1) w przypadku kandydatów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 - przez osoby starsze, zamieszkujące na terenie Miasta Bielsk Podlaski udzielające poparcia danej kandydaturze;
- 2) w przypadku kandydatów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 - zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze Statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania podmiotu dokonującego zgłoszenia.

4. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonanej przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w terminie 7 dni po upływie terminu do zgłaszania kandydatów wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności formularza zgłoszeniowego.

2. W przypadku gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki, Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

3. Burmistrz co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, wykaz zgłoszonych kandydatów wraz z informacją o kandydacie i jego działalności społecznej.

§ 9. 1. Wybory członków Miejskiej Rady Seniorów przeprowadza Komisja Wyborcza, powołana przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

2. W wyborach biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci.

3. Wybory są bezpośrednie i tajne.

4. Wybór następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, o której mowa w § 7 ust. 1.

5. Każdy głosujący może oddać głos na maksymalnie 11 osób, których nazwiska znajdują się na karcie do głosowania zamieszczone w porządku alfabetycznym, zaznaczając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata.

6. W przypadku zaznaczenia więcej niż jedenastu kandydatów, głos taki uznaje się za nieważny.

7. Do Rady Seniorów wybrani zostaną kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, Komisja Wyborcza zarządza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów.

9. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje Burmistrzowi: protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania i listą obecności.

10. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski podaje do publicznej wiadomości skład wybranej Rady Seniorów poprzez zamieszczenie ogłoszenia w tej sprawie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

§ 10. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów odpowiada limitowi określonymu w § 6 ust. 1 Statutu - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów. Fakt ten stwierdza Komisja Wyborcza w protokole, który podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 11. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów byłaby mniejsza niż wskazana w § 6 ust. 1, Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów do rady Seniorów. Stosuje się procedurę zgłaszania określoną w § 7 ust. 2-4 oraz § 8.

2. W przypadku, gdy pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu zgłaszania kandydatów liczba kandydatów byłaby mniejsza niż określona w § 6 ust. 1 Statutu, Rada Seniorów nie zostaje wybrana. Fakt ten stwierdza Komisja Wyborcza w protokole, który podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 12. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady określa Regulamin uchwalony przez Radę Seniorów.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, nie później niż w terminie 30 dni licząc od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów obrady prowadzi Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski lub osoba przez niego wskazana.

3. Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 14. 1. Przewodniczącą Rady Seniorów, w szczególności:

- 1) kieruje bieżącymi sprawami Rady Seniorów;
- 2) odpowiada za realizację uchwał Rady Seniorów;
- 3) reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz;
- 4) zwołuje posiedzenia Rady Seniorów oraz określa termin posiedzenia i porządek obrad;
- 5) przewodniczy obradom;
- 6) informuje środki masowego przekazu o działalności Rady Seniorów.

2. Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów;
- 4) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Rady Seniorów.

4. Do obowiązków członka Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) aktywny udział w pracach Rady Seniorów;
- 2) przekazywanie społeczności lokalnej, w tym wszystkim środowiskom senioralnym informacji o działalności Rady Seniorów;
- 3) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady Seniorów.

§ 15. 1 Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Rady Seniorów - za wyjątkiem posiedzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 - zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 7 członków rady.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia takiego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów winien zawierać proponowany porządek obrad.

5. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego lub ustnego zaproszenia przekazanego członkom Rady Seniorów, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

6. Na posiedzenie Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby niebędące jej członkami, jednak bez prawa głosowania.

§ 16. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w sprawach należących do jej kompetencji, w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, z wyjątkami określonymi w Statucie.

3. Członek Rady Seniorów mający inne stanowisko w sprawie niż podjęte w uchwale, może do niej złożyć zdanie odrębne.

4. Uchwała powinna w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie uchwały w sposób określony w ust. 6;
- 2) tytuł;
- 3) treść merytoryczną;
- 4) podpisy Przewodniczącego i sekretarza lub osoby go zastępującej.

5. Uchwały oznacza się według następującego schematu:

"Uchwała Miejskiej Rady Seniorów Nr 1/I/2018 z dnia"

gdzie 1/I/2018 oznacza: numer uchwały/numer kadencyjności/rok podjęcia.

§ 17. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) złożone opinie i wnioski;
- 5) wyniki przeprowadzonych głosowań;
- 6) informację o podjętych uchwałach;
- 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza lub osoby go zastępującej.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

§ 18. W terminie do 14 dni od posiedzenia Rady Seniorów, sekretarz Rady Seniorów składa w biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski kopię protokołu i podjętych uchwał, celem zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:

- 1) skutek złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) w razie śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1, członkiem Rady Seniorów, na okres do końca kadencji staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Rada Seniorów stwierdza, który kandydat uzyskał największą liczbę głosów poprzez podjęcie uchwały. W przypadku uzyskania równej liczby głosów Rada Seniorów przeprowadza tajne głosowanie.

3. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 2 składu Rady Seniorów nie uzupełnia się.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeżeli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady Seniorów, wniosek taki wymaga większości co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów.