

Projekt

z dnia 22 listopada 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2021 r. poz. 485, z 2023 r. poz. 28 i poz. 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Bielsk Podlaski
z dnia.....2023 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski (dalej: Burmistrz) w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcję opiniodawczą — doradcą Burmistrza w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r. (dalej: GPR) oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariuszy procesu rewitalizacji.

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw, rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miasta Bielsk Podlaski i zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3. 1. Członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski, powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie więcej niż 27 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 9 mieszkańców z obszaru rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski, nie będących członkami stowarzyszeń lub nie pracujących w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski oraz w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
- 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą,
- 3) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
- 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli innych mieszkańców gminy niż mieszkańcy obszarów rewitalizacji,
- 5) nie więcej niż jeden przedstawiciel podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa,

6) nie więcej niż 3 przedstawiciele wskazanych przez Radę Miasta Bielsk Podlaski,

7) nie więcej niż 1 przedstawiciel Powiatu Bielskiego.

3. Dodatkowo Burmistrz powołuje w skład Komitetu Rewitalizacji nie mniej niż 5 przedstawiciele Referatów Urzędu Miasta Bielsk Podlaski lub jednostek organizacyjnych podległych samorządowi odpowiedzialnych za wykonanie zadań związanych z rewitalizacją.

4. Każda osoba reprezentuje tylko jedną z grup, określonych w ust 2 i 3.

5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Informacja o naborze członków do Komitetu będzie umieszczona przez Burmistrza na stronie internetowej Miasta Bielsk Podlaski w zakładce: „Gminny Program Rewitalizacji do 2035 r.” oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta. Informacja o naborze zawiera co najmniej:

1) termin naboru, nie krótszy niż 10 dni,

2) sposób i miejsce składania deklaracji,

3) wzór deklaracji.

7. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia realizacji GPR, której ostatnim etapem jest zaopiniowanie Raportu końcowego z realizacji GPR.

8. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie będą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w § 3 ust. 2. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata z poszczególnych grup określonych w ust. 2, bądź ich niedostatecznej liczby, procedura naboru ograniczona do danych grup zostanie przeprowadzona ponownie. Jeżeli w wyniku drugiego naboru nie zostanie wyłoniona dostateczna liczba kandydatów Burmistrz powołuje Komitet w składzie wynikającym z przeprowadzonych naborów.

9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla wymienionych w ust. 2 grup interesariuszy, przyjmuje się następujący tryb postępowania:

1) Burmistrz zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu. Wybór ten zostanie dokonany w sposób dobrowolnego uzgodnienia kandydata danej grupy do Komitetu lub poprzez głosowanie nad wyborem przedstawiciela danej grupy. W głosowaniu nad wyłonieniem przedstawiciela danej grupy uczestniczą tylko osoby wchodzące w skład danej grupy.

W przypadku, jeśli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, o członkostwie w Komitecie decyduje Burmistrz. Z przebiegu spotkania sporządzany jest protokół oraz lista uczestników.

2) Zasady i tryb głosowania określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz może odwołać obecnego członka Komitetu lub, z zastrzeżeniem ust. 2, powołać nowego:

1) z inicjatywy mieszkańców,

2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,

3) z inicjatywy własnej członka Komitetu, przy czym odwołanie członka następuje, w szczególności w przypadku, gdy utracił on funkcję w środowiskach, o których mowa w ust. 2 i 3, na podstawie której został powołany do składu Komitetu lub w razie nie uczestniczenia w pracach Komitetu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.

11. Z zastrzeżeniem ust. 10, członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek składany przez członków Komitetu reprezentujących 2/3 składu Komitetu.

12. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi.

13. Zainteresowani mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemną deklarację Burmistrzowi. Burmistrz powołuje nowego członka Komitetu, o ile są wolne miejsca w stosownej grupie określonej w § 1 ust. 2.

14. Kandydat do Komitetu przyjmuje do wiadomości, że uczestnictwo w Komitecie wymaga przetwarzania przez Miasto Bielsk Podlaski danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie oraz na publikacji wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na powyższe przetwarzanie danych osobowych podpisują Kandydaci wskazani w § 3 ust. 3, a wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Co do pozostałych Kandydatów oświadczenie o wyrażeniu zgody na ww. przetwarzanie danych osobowych stanowi obligatoryjny element deklaracji przystąpienia do Komitetu, o której mowa w ust.5.

Rozdział 3.

Zasady funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.

2. Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy wymaganej obecności co najmniej 50% członków Komitetu.

§ 5. 1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

1) ustala porządek i termin obrad w porozumieniu z Burmistrzem,

2) przewodniczy obradom Komitetu,

3) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,

4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6. 1. Posiedzenia odbywają się z udziałem Burmistrza, według potrzeb Komitetu, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu i porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków Komitetu w głosowaniu jawnym.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

5. Za podstawowy sposób komunikacji przyjmuje się spotkania i korespondencję za pomocą poczty elektronicznej, nie wykluczając innych sposobów.

6. Komitet może także uzgadniać swoje stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% składu Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

7. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Miasta Bielsk Podlaski lub jednostek mu podległych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

§ 7. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8. 1. Obsługę Komitetu zapewnia wskazany przez Burmistrza Referat Urzędu Miasta Bielsk Podlaski lub powołany w tym celu zespół zadaniowy. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

DEKLARACJA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA BIELSK
PODLASKI

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji Miasta
Bielsk Podlaski

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres/siedziba

.....

nr telefonu

.....

adres e-mail

Reprezentowana grupa zgodnie z § 3 ust. 2 Uchwały nr Rady Miasta Bielsk
Podlaski z dnia ... listopada 2023 r.

.....

.....

(nazwa grupy, instytucji lub organizacji)

.....

miejsowość, data i podpis

Oświadczam, że zostałem/am upoważniony/a przez wymienioną powyżej
instytucję lub organizację do reprezentowania jej w pracach Komitetu
Rewitalizacji. W przypadku utraty prawa reprezentacji zobowiązuję się do
niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji.
Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania
nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

miejsowość, data i podpis

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich, powyżej
podanych, danych osobowych, w tym podania do publicznej wiadomości faktu
uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie Rewitalizacji oraz na
publikację wizerunku w związku z prawami i działalnością Komitetu przez Miasto

Bielsk Podlaski - Urząd Miasta Bielsk Podlaski na cele udziału w Komitecie Rewitalizacji. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

.....

miejsowość, data i podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Kontakt do IOD: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 85 7318139

Skąd Administrator ma moje dane osobowe?

Dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponuje Administrator?

Danymi podanymi w tej ankiecie: imię i nazwisko, adres, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?

Urząd Miasta Bielsk Podlaski będzie przetwarzał dane osobowe w celu zapewnienia funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji, podstawą prawną przetwarzania jest art 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe – imię i nazwisko oraz wizerunek zostaną opublikowane w sieci Internet. Będą również przekazywane pozostałym Członkom Komitetu, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Komitetu lub projektu przezeń realizowanego, oraz w przypadku wystąpienia konieczności konsultacji z podmiotem zewnętrznym, świadczącym konsultacje w zakresie zadań realizowanych przez Komitet Rewitalizacji, temu podmiotowi.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że adres do korespondencji zostanie podany przez wnioskodawcę.

Jak długo będą przechowywane dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Komitecie Rewitalizacji. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Jeżeli podstawą do przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda, może ją Pani/Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

.....

podpis

Oświadczenie i informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków Komitetu Rewitalizacji powołanych przez Burmistrza Miasta jako przedstawicieli Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i podległych jednostek organizacyjnych

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski moich danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie Rewitalizacji oraz na publikację wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu.

.....

miejsowość, data i podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Kontakt do IOD: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 85 7318139

Skąd Administrator ma moje dane osobowe?

Dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponuje Administrator?

Danymi podanymi w tej ankiecie/imię i nazwisko, adres, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?

Urząd Miasta Bielsk Podlaski z będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele niezbędne do funkcjonowania Komitetu, podstawą prawną przetwarzania jest art 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe – imię i nazwisko oraz wizerunek zostaną opublikowane w sieci Internet. Będą również przekazywane pozostałym Członkom Komitetu, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego

funkcjonowania Komitetu lub projektu przezeń realizowanego, oraz w przypadku wystąpienia konieczności konsultacji z podmiotem zewnętrznym, świadczącym konsultacje w zakresie zadań realizowanych przez Komitet Rewitalizacji, temu podmiotowi.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że taki adres do korespondencji zostanie podany przez wnioskodawcę.

Jak długo będą przechowywane dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Komitecie Rewitalizacji. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....

podpis