

**UCHWAŁA NR LXXI/540/23  
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 28 listopada 2023 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania  
Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2021 r. poz. 485, z 2023 r. poz. 28 i poz. 1688) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Roszczenko**

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1.** 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski (dalej: Burmistrz) w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcję opiniodawczą — doradcą Burmistrza w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski do 2035 r. (dalej: GPR) oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariuszy procesu rewitalizacji.

**§ 2.** 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw, rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miasta Bielsk Podlaski i zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§ 3.** 1. Członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski, powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie więcej niż 27 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 9 mieszkańców z obszaru rewitalizacji Miasta Bielsk Podlaski, nie będących członkami stowarzyszeń lub nie pracujących w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski oraz w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
- 2) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą,
- 3) nie więcej niż 4 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
- 4) nie więcej niż 2 przedstawiciele innych mieszkańców gminy niż mieszkańcy obszarów rewitalizacji,
- 5) nie więcej niż jeden przedstawiciel podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa,

6) nie więcej niż 3 przedstawiciele wskazanych przez Radę Miasta Bielsk Podlaski,

7) nie więcej niż 1 przedstawiciel Powiatu Bielskiego.

3. Dodatkowo Burmistrz powołuje w skład Komitetu Rewitalizacji nie mniej niż 5 przedstawiciele Referatów Urzędu Miasta Bielsk Podlaski lub jednostek organizacyjnych podległych samorządowi odpowiedzialnych za wykonanie zadań związanych z rewitalizacją.

4. Każda osoba reprezentuje tylko jedną z grup, określonych w ust 2 i 3.

5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Informacja o naborze członków do Komitetu będzie umieszczona przez Burmistrza na stronie internetowej Miasta Bielsk Podlaski w zakładce: „Gminny Program Rewitalizacji do 2035 r.” oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta. Informacja o naborze zawiera co najmniej:

- 1) termin naboru, nie krótszy niż 10 dni,
- 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
- 3) wzór deklaracji.

7. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia realizacji GPR, której ostatnim etapem jest zaopiniowanie Raportu końcowego z realizacji GPR.

8. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie będą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w § 3 ust. 2. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata z poszczególnych grup określonych w ust. 2, bądź ich niedostatecznej liczby, procedura naboru ograniczona do danych grup zostanie przeprowadzona ponownie. Jeżeli w wyniku drugiego naboru nie zostanie wyłoniona dostateczna liczba kandydatów Burmistrz powołuje Komitet w składzie wynikającym z przeprowadzonych naborów.

9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla wymienionych w ust. 2 grup interesariuszy, przyjmuje się następujący tryb postępowania:

- 1) Burmistrz zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu. Wybór ten zostanie dokonany w sposób dobrowolnego uzgodnienia kandydata danej grupy do Komitetu lub poprzez głosowanie nad wyborem przedstawiciela danej grupy. W głosowaniu nad wyłonieniem przedstawiciela danej grupy uczestniczą tylko osoby wchodzące w skład danej grupy.

W przypadku, jeśli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, o członkostwie w Komitecie decyduje Burmistrz. Z przebiegu spotkania sporządzany jest protokół oraz lista uczestników.

2) Zasady i tryb głosowania określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz może odwołać obecnego członka Komitetu lub, z zastrzeżeniem ust. 2, powołać nowego:

1) z inicjatywy mieszkańców,

2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,

3) z inicjatywy własnej członka Komitetu, przy czym odwołanie członka następuje, w szczególności w przypadku, gdy utracił on funkcję w środowiskach, o których mowa w ust. 2 i 3, na podstawie której został powołany do składu Komitetu lub w razie nie uczestniczenia w pracach Komitetu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.

11. Z zastrzeżeniem ust. 10, członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek składany przez członków Komitetu reprezentujących 2/3 składu Komitetu.

12. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi.

13. Zainteresowani mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemną deklarację Burmistrzowi. Burmistrz powołuje nowego członka Komitetu, o ile są wolne miejsca w stosownej grupie określonej w § 1 ust. 2.

14. Kandydat do Komitetu przyjmuje do wiadomości, że uczestnictwo w Komitecie wymaga przetwarzania przez Miasto Bielsk Podlaski danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie oraz na publikacji wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na powyższe przetwarzanie danych osobowych podpisują Kandydaci wskazani w § 3 ust. 3, a wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Co do pozostałych Kandydatów oświadczenie o wyrażeniu zgody na ww. przetwarzanie danych osobowych stanowi obligatoryjny element deklaracji przystąpienia do Komitetu, o której mowa w ust.5.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 4. 1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.

2. Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy wymaganej obecności co najmniej 50% członków Komitetu.

**§ 5.** 1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

1) ustala porządek i termin obrad w porozumieniu z Burmistrzem,

2) przewodniczy obradom Komitetu,

3) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,

4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

**§ 6.** 1. Posiedzenia odbywają się z udziałem Burmistrza, według potrzeb Komitetu, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu i porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków Komitetu w głosowaniu jawnym.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

5. Za podstawowy sposób komunikacji przyjmuje się spotkania i korespondencję za pomocą poczty elektronicznej, nie wykluczając innych sposobów.

6. Komitet może także uzgadniać swoje stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% składu Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

7. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Miasta Bielsk Podlaski lub jednostek mu podległych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

**§ 7.** 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.

**§ 8.** 1. Obsługę Komitetu zapewnia wskazany przez Burmistrza Referat Urzędu Miasta Bielsk Podlaski lub powołany w tym celu zespół zadaniowy. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

DEKLARACJA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA BIELSK  
PODLASKI

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji Miasta  
Bielsk Podlaski

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres/siedziba

.....

nr telefonu

.....

adres e-mail

Reprezentowana grupa zgodnie z § 3 ust. 2 Uchwały nr LXXI/540/23 Rady  
Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 listopada 2023 r.

.....

.....

(nazwa grupy, instytucji lub organizacji)

.....

miejsowość, data i podpis

Oświadczam, że zostałem/am upoważniony/a przez wymienioną powyżej  
instytucję lub organizację do reprezentowania jej w pracach Komitetu  
Rewitalizacji. W przypadku utraty prawa reprezentacji zobowiązuję się do  
niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji.  
Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania  
nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

miejsowość, data i podpis

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich, powyżej  
podanych, danych osobowych, w tym podania do publicznej wiadomości faktu  
uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie Rewitalizacji oraz na  
publikację wizerunku w związku z prawami i działalnością Komitetu przez Miasto

Bielsk Podlaski - Urząd Miasta Bielsk Podlaski na cele udziału w Komitecie Rewitalizacji. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

.....

miejsowość, data i podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Kontakt do IOD: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 85 7318139

**Skąd Administrator ma moje dane osobowe?**

Dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponuje Administrator?**

Danymi podanymi w tej ankiecie: imię i nazwisko, adres, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?**

Urząd Miasta Bielsk Podlaski będzie przetwarzał dane osobowe w celu zapewnienia funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji, podstawą prawną przetwarzania jest art 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej.

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe – imię i nazwisko oraz wizerunek zostaną opublikowane w sieci Internet. Będą również przekazywane pozostałym Członkom Komitetu, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Komitetu lub projektu prezeń realizowanego, oraz w przypadku wystąpienia konieczności konsultacji z podmiotem zewnętrznym, świadczącym konsultacje w zakresie zadań realizowanych przez Komitet Rewitalizacji, temu podmiotowi.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że adres do korespondencji zostanie podany przez wnioskodawcę.

**Jak długo będą przechowywane dane?**



Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Komitecie Rewitalizacji. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Jeżeli podstawą do przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda, może ją Pani/Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.**

.....

podpis

**Oświadczenie i informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków Komitetu Rewitalizacji powołanych przez Burmistrza Miasta jako przedstawicieli Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i podległych jednostek organizacyjnych**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski moich danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie Rewitalizacji oraz na publikację wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu.

.....

miejsowość, data i podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

**Kto jest administratorem moich danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: um@bielsk-podlaski.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Kontakt do IOD: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 85 7318139

**Skąd Administrator ma moje dane osobowe?**

Dane osobowe uzyskaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana, dzięki tej deklaracji.

**Jakimi danymi osobowymi dysponuje Administrator?**

Danymi podanymi w tej ankiecie/imię i nazwisko, adres, telefon i adres e-mail.

**W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania?**

Urząd Miasta Bielsk Podlaski z będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele niezbędne do funkcjonowania Komitetu, podstawą prawną przetwarzania jest art 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe – imię i nazwisko oraz wizerunek zostaną opublikowane w sieci Internet. Będą również przekazywane pozostałym Członkom Komitetu, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego

funkcjonowania Komitetu lub projektu przezeń realizowanego, oraz w przypadku wystąpienia konieczności konsultacji z podmiotem zewnętrznym, świadczącym konsultacje w zakresie zadań realizowanych przez Komitet Rewitalizacji, temu podmiotowi.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że taki adres do korespondencji zostanie podany przez wnioskodawcę.

**Jak długo będą przechowywane dane?**

Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Komitecie Rewitalizacji. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....

podpis