

**UCHWAŁA NR VII/76/19  
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 23 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta  
w sprawach zagospodarowania przestrzennego miasta Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z § 7 ust. 2, Uchwały Nr XL/VI/303/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 740), Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała o konsultacjach społecznych, określa tryb i zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Bielsk Podlaski w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2.** Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Bielsk Podlaski;
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski;
- 3) mieście – rozumie się przez to Miasto Bielsk Podlaski;
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej procedury;
- 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Bielsk Podlaski;
- 6) wniosku – rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

**Rozdział 2.  
Cel konsultacji**

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia mieszkańców w procesy decyzyjne w sprawach mających wpływ na jakość ich życia;
- 2) zasięgnięcia opinii, propozycji i uwag od mieszkańców odzwierciedlających ich zróżnicowane potrzeby w sprawie procesów planistycznych;
- 3) aktywizacji środowisk lokalnych, wzrostu zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz procesów planistycznych miasta oraz wzmocnienia zaufania społecznego.

**Rozdział 3.  
Zakres merytoryczny konsultacji**

**§ 4. 1.** Konsultacje społeczne przeprowadza Burmistrz, który w drodze **zarządzenia** określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas trwania konsultacji, określony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem co najmniej 7 dni do formalnego rozpoczęcia konsultacji na przeprowadzenie przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się mieszkańców z materiałami informacyjnymi;
- 5) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 6) referat Urzędu lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu. Jednocześnie dopuszcza się stosowanie dodatkowych form informowania.

## **Rozdział 4.**

### **Inicjatywa w zakresie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

§ 5. Burmistrz może przeprowadzić konsultacje, o których mowa w § 4 z własnej inicjatywy albo na wniosek:

- 1) miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 2) klubu radnych;
- 3) grupy co najmniej 5 radnych;
- 4) grupy co najmniej 100 mieszkańców.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji (zawierający opis proponowanego przedsięwzięcia);
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) formy konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 4) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- 5) dane kontaktowe wnioskodawcy oraz wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku;
- 6) czytelne podpisy osób składających wniosek;
- 7) w przypadku wniosków składanych przez co najmniej 100 mieszkańców Miasta, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i czytelne podpisy tych osób;
- 8) sposób i tryb podsumowania opinii zgłoszonych w toku konsultacji;
- 9) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

2. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 1 jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia złożenia.

3. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie maksymalnie 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

4. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Burmistrz informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku (z wyjątkiem ust. 3).

## **Rozdział 5.**

### **Formy konsultacji**

§ 7. 1. Konsultacje są prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) zbieranie opinii na piśmie z wykorzystaniem metod tradycyjnych (na przykład osobiście i listownie) lub drogą elektroniczną (na przykład formularz przesłany e-mailem);
- 2) otwarte spotkania i debaty z mieszkańcami;
- 3) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego;
- 4) mobilne dyżury konsultacyjne w wybranych punktach miasta, w zależności od tematu konsultacji;
- 5) badania jakościowe i ilościowe, w tym między innymi ankieta, sondaż, spacer badawczy;
- 6) warsztaty dla mieszkańców, mające na celu wypracowanie rozwiązań;
- 7) komisje dialogu obywatelskiego (organy inicjatywno-doradcze tworzone przy właściwych komórkach organizacyjnych Miasta);
- 8) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców do uczestnictwa w nich.

2. Wyboru form konsultacji dokonuje Burmistrz w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 8. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta zainteresowani przedmiotem konsultacji.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają uwagi, lub wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

3. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów, którzy pełnią rolę doradcą w konsultacjach.

**§ 9.** 1. Burmistrz przeprowadzając konsultacje zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne oraz wsparcie merytoryczne, co oznacza w szczególności:

- 1) zaprezentowanie informacji w sposób zapewniający zapoznanie mieszkańców Miasta z planowanymi rozstrzygnięciami, celami tych rozstrzygnięć i przewidywanymi ich skutkami;
- 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za prezentowanie i uzasadnianie planowanych rozstrzygnięć w poszczególnych środowiskach Miasta;
- 3) zapewnienie sporządzenia odpowiedniej dokumentacji obrazującej przebieg i wyniki konsultacji.

2. Informacja o spotkaniach i warsztatach powinna być podana do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Spotkania i warsztaty powinny odbywać się w czasie i miejscu zapewniającym uczestnictwo w nich jak największej liczbie mieszkańców

4. Ze spotkań i warsztatów sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w celu umożliwienia zainteresowanym zgłaszania uwag do treści protokołu.

5. Spotkania i warsztaty są ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

## **Rozdział 6. Zakończenie konsultacji**

**§ 10.** 1. W terminie nie później niż 21 dni od daty zakończenia konsultacji Burmistrz przekazuje do publicznej wiadomości raport z konsultacji.

2. Raport z konsultacji powinien zawierać informacje o:

- 1) komórce organizacyjnej Urzędu lub jednostce miejskiej wyznaczonej przez Burmistrza do przeprowadzenia konsultacji
- 2) przebiegu akcji informacyjnej;
- 3) przebiegu konsultacji;
- 4) liczbie uczestników konsultacji;
- 5) zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców;
- 6) sposobie ustosunkowania się Burmistrza do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych.

3. Raport z konsultacji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Raport z konsultacji przesyłany jest w formie elektronicznej do osób i podmiotów uczestniczących w konsultacjach, o ile wyraziły na to zgodę i udostępniły adres e-mail do tego celu.

## **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

**§ 11.** Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta lub dotacji celowych.

**§ 12.** Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządowych w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, powinien być jednak brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w sprawie.

**§ 13.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców miasta biorących w nich udział.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Roszczenko**