

Bielsk Podlaski, 14 czerwca 2019 r.

Fn.3021.22.2019

Rada Miasta
Bielsk Podlaski

W załączeniu przedkładam projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Bielsk Podlaski celem jej podjęcia.

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

Rada Miasta określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Z przywołanych przepisów wynika, iż uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

1. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym wnoszę o przyjęcie uchwały w zaproponowanej formie.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski przygotowuje projekt uchwały budżetowej Miasta na podstawie:

- 1) kierunków polityki społeczno-gospodarczej miasta przyjętych na dany rok budżetowy;
- 2) stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz przewidywanych zmian od 1 stycznia roku budżetowego;
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia;
- 4) prognozowanego wynagrodzenia.

§ 2. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta, w terminie do dnia 31 sierpnia, wydaje zarządzenie w sprawie opracowania projektów planów finansowo-rzeczowych wraz z objaśnieniami na kolejny rok budżetowy przez miejskie jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

2. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, składają propozycje projektów planów finansowo-rzeczowych wraz z objaśnieniami w terminach określonych przez Burmistrza Miasta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, na formularzach stanowiących załączniki do tego zarządzenia.

§ 3. 1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie mogą być składane w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski mogą składać: kluby radnych, radni, komisje Rady Miasta, mieszkańcy miasta Bielsk Podlaski, organizacje pozarządowe i inne podmioty.

3. Wnioski powinny zawierać: nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy szacunkowy koszt zadania.

4. Wszystkie złożone wnioski kierowane są do merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a następnie podlegają zaopiniowaniu, w szczególności w zakresie posiadanej aktualnej dokumentacji technicznej oraz wysokości kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

5. Wnioski, które w ocenie merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych są uznane za zasadne i możliwe do realizacji winne być uwzględnione w projektach planów finansowo-rzeczowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

6. Plany finansowo-rzeczowe powinny uwzględniać projekty wybrane do realizacji przez mieszkańców w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta po rozpatrzeniu projektów planów finansowo-rzeczowych, o których mowa w §2 ust. 2, opracowuje projekt uchwały budżetowej, który powinien zawierać:

- 1) planowane dochody budżetu miasta w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) planowane wydatki budżetu miasta w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w szczególności:

a) wydatki bieżące, w tym na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
- dotacje na zadania bieżące;
- świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- wydatki na obsługę długu;

b) wydatki majątkowe, w tym na:

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

3) rezerwę ogólną i rezerwy celowe,

4) limity wydatków na zadania inwestycyjne,

5) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu miasta wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta,

6) planowane przychody budżetu miasta,

7) planowane rozchody budżetu miasta,

8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,

9) szczególnie zasady wykonywania budżetu miasta w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,

10) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,

11) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanymi,

12) plan dotacji udzielanych z budżetu miasta w podziale na bieżące i majątkowe oraz na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań miasta.

2. Projekt uchwały budżetowej może ponadto zawierać:

1) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,

2) upoważnienie do zaciągania i przekazywania uprawnień jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

3) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

3. Dołączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie powinno zawierać:

1) zwięzły opis planowanych dochodów i wydatków budżetu oraz planowanych przychodów i rozchodów budżetu miasta,

2) informację o zgodności wartości przyjętych w projekcie uchwały budżetowej z wartościami przyjętymi w wieloletniej prognozie finansowej miasta,

3) materiały informacyjne omawiające poszczególne źródła dochodów, wydatków, w tym wydatków majątkowych.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

5. Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o projekcie uchwały budżetowej (np. poprzez konsultacje społeczne, zamieszczenie na stronie internetowej urzędu, prezentację budżetu).

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem podlega zaopiniowaniu przez wszystkie komisje Rady Miasta.

2. Komisje Rady Miasta odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed sesją.

3. Kluby, komisje i radni, proponujący wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania. Źródłem sfinansowania proponowanego wydatku nie może być rezerwa ogólna lub rezerwa celowa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Proponowana zmiana nie może również powodować zwiększenia deficytu.

4. Zgłaszając nowy wydatek lub zwiększając wydatek przewidziany w projekcie uchwały budżetowej wnioskodawca winien określić nazwę i cel zadania, projektu lub programu, jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji, a także szacunkowy koszt zadania w roku bieżącym oraz przewidywane skutki finansowe w latach następnych.

5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opiniami komisji Rady Miasta i po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków, jak również z własnej inicjatywy, może przedłożyć Radzie Miasta autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Uchwalenie uchwały budżetowej następuje według niżej przedstawionego porządku:

- 1) przedstawienie stanowisk Komisji Rady,
- 2) zapoznanie z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) dyskusja i zgłaszanie wniosków,
- 4) głosowanie wniosków i uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr LIII/301/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Bielsk Podlaski.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.