

UCHWAŁA NR IX/95/19
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski przygotowuje projekt uchwały budżetowej Miasta na podstawie:

- 1) kierunków polityki społeczno-gospodarczej miasta przyjętych na dany rok budżetowy;
- 2) stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz przewidywanych zmian od 1 stycznia roku budżetowego;
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia;
- 4) prognozowanego wynagrodzenia.

§ 2. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta, w terminie do dnia 31 sierpnia, wydaje zarządzenie w sprawie opracowania projektów planów finansowo-rzeczowych wraz z objaśnieniami na kolejny rok budżetowy przez miejskie jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

2. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, składają propozycje projektów planów finansowo-rzeczowych wraz z objaśnieniami w terminach określonych przez Burmistrza Miasta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, na formularzach stanowiących załączniki do tego zarządzenia.

§ 3. 1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie mogą być składane w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski mogą składać: kluby radnych, radni, komisje Rady Miasta, mieszkańcy miasta Bielsk Podlaski, organizacje pozarządowe i inne podmioty.

3. Wnioski powinny zawierać: nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy szacunkowy koszt zadania.

4. Wszystkie złożone wnioski kierowane są do merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a następnie podlegają zaopiniowaniu, w szczególności w zakresie posiadanej aktualnej dokumentacji technicznej oraz wysokości kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

5. Wnioski, które w ocenie merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych są uznane za zasadne i możliwe do realizacji winne być uwzględnione w projektach planów finansowo-rzeczowych, o których mowa w § 2 ust. 2.

6. Plany finansowo-rzeczowe powinny uwzględniać projekty wybrane do realizacji przez mieszkańców w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta po rozpatrzeniu projektów planów finansowo-rzeczowych, o których mowa w § 2 ust. 2, opracowuje projekt uchwały budżetowej, który powinien zawierać:

- 1) planowane dochody budżetu miasta w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) planowane wydatki budżetu miasta w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w szczególności:
 - a) wydatki bieżące, w tym na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

- dotacje na zadania bieżące;
- świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- wydatki na obsługę długu;

b) wydatki majątkowe, w tym na:

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- 3) rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
- 4) limity wydatków na zadania inwestycyjne,
- 5) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu miasta wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta,
- 6) planowane przychody budżetu miasta,
- 7) planowane rozchody budżetu miasta,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
- 9) szczególne zasady wykonywania budżetu miasta w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
- 10) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 11) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanymi,
- 12) plan dotacji udzielanych z budżetu miasta w podziale na bieżące i majątkowe oraz na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań miasta.

2. Projekt uchwały budżetowej może ponadto zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
- 2) upoważnienie do zaciągania i przekazywania uprawnień jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 3) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

3. Dołączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis planowanych dochodów i wydatków budżetu oraz planowanych przychodów i rozchodów budżetu miasta,
- 2) informację o zgodności wartości przyjętych w projekcie uchwały budżetowej z wartościami przyjętymi w wieloletniej prognozie finansowej miasta,
- 3) materiały informacyjne omawiające poszczególne źródła dochodów, wydatków, w tym wydatków majątkowych.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

5. Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o projekcie uchwały budżetowej (np. poprzez konsultacje społeczne, zamieszczenie na stronie internetowej urzędu, prezentację budżetu).

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem podlega zaopiniowaniu przez wszystkie komisje Rady Miasta.

2. Komisje Rady Miasta odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed sesją.

3. Kluby, komisje i radni, proponujący wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania. Źródłem sfinansowania proponowanego wydatku nie może być rezerwa ogólna lub rezerwa celowa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Proponowana zmiana nie może również powodować zwiększenia deficytu.

4. Zgłaszając nowy wydatek lub zwiększając wydatek przewidziany w projekcie uchwały budżetowej wnioskodawca winien określić nazwę i cel zadania, projektu lub programu, jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji, a także szacunkowy koszt zadania w roku bieżącym oraz przewidywane skutki finansowe w latach następnych.

5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opiniami komisji Rady Miasta i po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków, jak również z własnej inicjatywy, może przedłożyć Radzie Miasta autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Uchwalenie uchwały budżetowej następuje według niżej przedstawionego porządku:

- 1) przedstawienie stanowisk Komisji Rady,
- 2) zapoznanie z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) dyskusja i zgłaszanie wniosków,
- 4) głosowanie wniosków i uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr LIII/301/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Bielsk Podlaski.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Roszczenko