

Projekt

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**OBWIESZCZENIE NR
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXIX/323/17 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 74) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr VII/66/19 Rady Miasta z dnia 23 kwietnia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 2492);

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

1) §2 i § 3 uchwały Nr VII/66/19 Rady Miasta z dnia 23 kwietnia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 2492), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

**UCHWAŁA NR XXXIX/323/17
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałą stosuje się do działających na terenie Miasta Bielsk Podlaski:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;
- zwanych dalej: jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Bielsk Podlaski dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji miesięcznych o liczbie uczniów, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 składa rozliczenie z wykorzystania dotacji za poszczególne jednostki w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności¹⁾.

§ 6. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

¹⁾ W brzmieniu ustalonym w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr VII/66/19 Rady Miasta z dnia 23 kwietnia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 2492), która weszła w życie 11 kwietnia 2019 r.

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17).

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Miasta Bielsk Podlaski upoważnieni przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub jej wysokości, Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w trybie określonym odrębnymi przepisami wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub jej części.

§ 11. 1. Na dowodach księgowych wydatków sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Bielsk Podlaski.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr IX/75/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4494).

2. Do rozliczania dotacji za 2017 rok stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów ogółem w roku

- w okresie 1 stycznia -31 sierpnia

- w okresie 1 września -31 grudnia

w tym spoza Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski

6. Planowana liczba uczniów:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -.....

- mniejszości narodowych wg wag -P, P, P,

- niepełnosprawnych wg wag -P, P, P, P

7. Zobowiązuję się, do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

8. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organu prowadzącego)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Miasta
Bielsk Podlaski**

Informacja o stanie uczniów na dzień 1 roku w

.....

(nazwa szkoły)

Liczba uczniów ogółem:

w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju, uczniów mniejszości narodowych, uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia, o których mowa w art.127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

waga P..... – liczba uczniów

1. Liczba uczniów pochodzących spoza Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski w tym z :

1) Gminy -

(nazwa Gminy) liczba uczniów

2) Gminy -

(nazwa Gminy) liczba uczniów

3) Gminy -

(nazwa Gminy) liczba uczniów

4) Gminy -

(nazwa Gminy) liczba uczniów

Wykaz dzieci pochodzących spoza Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski (dotyczy wychowania przedszkolnego):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

.....
(miejsowość, data)

.....

*(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organu prowadzącego)*

.....
pieczęć organu prowadzącego

**Urząd Miasta
Bielsk Podlaski**

Rozliczenie dotacji

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności

1. Rozliczenie dotacji udzielonej dla szkoły/placówki:

.....

(nazwa szkoły/placówki wraz z adresem)

1) za okres od r. do r.

2) za rok.

2. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów pełnosprawnych:

a) otrzymana: zł;

b) wykorzystana: zł.

3. Kwota dotacji (od początku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów niepełnosprawnych:

a) otrzymana: zł;

b) wykorzystana: zł.

4. Różnica między kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji zł, w tym na uczniów niepełnosprawnych zł.

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola w poszczególnych miesiącach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	razem
liczba ogółem w danym miesiącu:												
W tym uczniowie:												
- niepełnosprawni:												
- objęci wczesnym wspomaganiam:												

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota	z tego:
-----	----------------	-------	---------

¹⁾ W brzmieniu ustalonym w § 1 ust.1 pkt 2 uchwały Nr VII/66/19 Rady Miasta z dnia 23 kwietnia 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 2492), która weszła w życie 11 kwietnia 2019 r.

			wydatki na kształcenie specjalne i zaj. rew-wychow.
1.	Wynagrodzenie nauczycieli i dyrektora		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 1 i 2		
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup usług		
7.	Remonty bieżące		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie), np. związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
10.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora		
11.	Pozostałe wydatki na kształcenie specjalne i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych w art. 35 ust. 5 pkt 4 (dotyczy szkół)	
Razem:			

7. Zestawienie wydatków wg. dowodów księgowych:

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Pełna kwota zobowiązania	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	z tego:
							wydatki na kształcenie specjalne i zaj. rew-wychow.
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
Pozostałe wydatki na kształcenie specjalne i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych w art. 35 ust. 5 pkt 4 (dotyczy szkół)							
Razem wydatki ze środków dotacji:							

Imię i nazwisko osoby sporządzającej

Numer telefonu kontaktowego

.....

(miejscowość, data)

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu organu prowadzącego)