

UCHWAŁA NR XIX/143/25
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta
Bielsk Podlaski.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Traci moc obowiązująca uchwała Nr XXXIII/183/2005 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 104, poz 1244, z 2006 r. Nr 130, poz. 1233, z 2009 r. Nr 113, poz.1262), zmieniona uchwałami Nr LIII/268/06 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 kwietnia 2006 r. oraz Nr XXV/112/08 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 maja 2008 r.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady

Jarosław Borowski

Załącznik do uchwały Nr XIX/143/25
Rady Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA BIELSK
PODLASKI**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Bielsk Podlaski.

§ 2. 1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

3. Finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym odbywa się ze środków otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz środków własnych Miasta.

**Rozdział 2.
FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie pieniężnej lub w formie refundacji kosztów. Formy udzielania stypendium szkolnego zależą od potrzeb uczniów, mieszkających na terenie miasta Bielsk Podlaski.

2. Uczniowie mogą otrzymywać stypendium w formie pieniężnej, jeżeli refundacja kosztów, według organu przyznającego stypendium (Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski) nie będzie możliwa.

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów nastąpi po przedstawieniu dokumentów potwierdzających powstanie wydatków i może zostać zrealizowane na:

- 1) zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych,
- 2) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), lektur szkolnych, vademecum, kompendium, map,

- 3) zakup zeszytów i przyborów szkolnych (np. piórnika, bloku, długopisu, pióra, ołówka, gumki, flamastrów, korektora, kredki, farb, pędzli, bibuły, plasteliny, kleju, papieru kolorowego, nożyczek, taśmy klejącej, linijki, cyrkla, kalkulatora, teczki, okładek na książki i zeszyty, zakreślaczy, dziurkacza, ryzy papieru, zszywacza i innych związanych z zajęciami szkolnymi),
- 4) zakup tornistra, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne,
- 5) zakup komputera, tabletu, laptopa (maksymalnie 1 szt. w roku szkolnym),
- 6) zakup drukarki, tuszu do drukarki, myszki komputerowej, klawiatury, słuchawek komputerowych, głośników komputerowych, oprogramowania,
- 7) zakup szkieł oraz soczewek korygujących,
- 8) zakup biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej (jedna sztuka na rok szkolny),
- 9) zakup określonego sprzętu muzycznego (niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia muzyczne),
- 10) koszt udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, "zielone szkoły" itp.,
- 11) koszt udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą tj.: np. sportowych, muzycznych, językowych,
- 12) koszt pobytu w internatach i bursach za okres, w którym realizowana jest nauka (w przypadku pobierania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, kwota zostanie pomniejszona i wypłacona zostanie różnica między otrzymanym świadczeniem, a przedstawionym rachunkiem),
- 13) koszt dojazdu do szkół tj. biletów miesięcznych (w przypadku pobierania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, kwota zostanie pomniejszona i wypłacona zostanie różnica między otrzymanym świadczeniem, a przedstawionym rachunkiem),
- 14) pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- 15) zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (maksymalnie jedna para na semestr),
- 16) zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego tj.: dresów, bluzy, spodni sportowych, koszulki sportowej, krótkich spodenek, getrów (maksymalnie po 2 sztuki na semestr),

17) zakup stroju kąpielowego, kłapek kąpielowych, czepka, okularów do pływania (niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia, dotyczącego uczęszczania przez ucznia na zajęcia na basenie);

5. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-17 realizowane będzie poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie bądź przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formach, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-17 polegającej na zwrocie poniesionych wydatków realizowane będzie gotówką lub przelewem na konto osobiste:

- 1) rodziców;
- 2) pełnoletniego ucznia.

Rozdział 3.

WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZYNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnia miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, która nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. z tym, że do dochodu nie są wliczane stypendium szkolne, zasiłek szkolny oraz stypendium o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881).

3. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z ustalenia dochodu na osobę w rodzinie, nie większego niż kwota, o której mowa w ust. 1.

4. Przy ocenie trudnej sytuacji ucznia będzie również brane pod uwagę występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) wielodzietności;
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych;

- 6) alkoholizmu;
- 7) narkomanii;
- 8) niepełność rodziny;
- 9) zdarzenie losowe.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

5. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

6. Do opiniowania wniosków Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może powołać komisję stypendialną.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.), a maksymalnie nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

3. Wysokość miesięczna stypendium może wynosić:

- 1) do 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 20 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- 2) do 180 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 40 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) do 160 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 60 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) do 140 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

4. Maksymalna kwota stypendium w wysokości 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, może być przyznana pełnym sierotom.

5. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski ustala wysokość pomocy materialnej wg zasad określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, z uwzględnieniem zasady, że kwotę stypendium zwiększa się o 5 % podstawy naliczenia w przypadku wystąpienia co najmniej 2 okoliczności wymienionych w § 5 ust. 4 lub o 10 % podstawy naliczenia w przypadku wystąpienia 3 lub więcej okoliczności wymienionych w § 5 ust. 4.

6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 5 i § 8 jest wyższa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach.

7. Na wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 2, gdy sytuacja dochodowa rodziny ulegnie pogorszeniu, stypendium szkolne ustala się wg nowych kryteriów dochodowych, bez możliwości wyrównania.

8. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

9. Wnioskodawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym.

Rozdział 4.

WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) nagłej choroby lub śmierci;
- 2) powodzi, pożaru, wypadku, itp.;
- 3) nagłej utraty pracy;
- 4) urodzenia dziecka przez ucznia.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek:

- 1) pełnoletniego ucznia;
- 2) rodzica;
- 3) dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od przydzielonego stypendium szkolnego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy do roku.

6. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację każdego ucznia.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, która wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Kwota wypłaconych zasiłków szkolnych ogółem nie może przekroczyć 5 % kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3.

9. Zdarzenie losowe stanowiące podstawę przyznania zasiłku musi być udokumentowane.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

OZNACZENIE ORGANU

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny
...../.....

1. Wnioskodawca:

(należy dokonać wyboru poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów)

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwa wnioskodawcy:	
Numer telefonu:	
Adres zamieszkania:	

3. Dane osobowe ucznia, na którego ma być przyznane stypendium szkolne:

Lp.	Dane ucznia	Nazwa i adres szkoły	Klasa
1	Imię i nazwisko: Data urodzenia: Adres zamieszkania: Imiona i nazwiska rodziców:		
2	Imię i nazwisko: Data urodzenia: Adres zamieszkania: Imiona i nazwiska rodziców:		
3	Imię i nazwisko: Data urodzenia: Adres zamieszkania: Imiona i nazwiska rodziców:		
4	Imię i nazwisko: Data urodzenia: Adres zamieszkania: Imiona i nazwiska rodziców:		

4. Uzasadnienie wniosku

Oświadczam, że w rodzinie występuje:

(należy zaznaczyć jedną lub kilka pozycji)

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ alkoholizm
- ☐ narkomania
- ☐ wielodzietność
- ☐ niepełna rodzina
- ☐ zdarzenia losowe (jakie?)

.....
☐ Inne (należy wskazać)

.....
☐ Nie występuje żadne z powyższych

5. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej

(należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów, istnieje możliwość wybrania jednej lub kilku form jednocześnie)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, "zielone szkoły" itp.,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą tj.: np. sportowych, muzycznych, językowych,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu materiałów o charakterze edukacyjnym tj. podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), lektur szkolnych, vademecum, kompendium, map, zeszytów i przyborów szkolnych (np. piórnika, bloku, długopisu, pióra, ołówka, gumki, flamastrów, korektora, kredek, farb, pędzli, bibuły, plasteliny, kleju, papieru kolorowego, nożyczek, taśmy klejącej, linijki, cyrkla, kalkulatora, teczek, okładek na książki i zeszyty, zakreślaczy, dziurkacza, ryzy papieru, zszywacza i innych związanych z zajęciami szkolnymi),

tornistra, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, komputera, tabletu, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, myszki komputerowej, klawiatury, słuchawek komputerowych, głośników komputerowych, oprogramowania,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie zakupu szkielek, soczewek korygujących, biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie zakupu sprzętu muzycznego, obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego tj.: dresów, bluzy, spodni sportowych, koszulki sportowej, krótkich spodenek, getrów, stroju kąpielowego, kłapek kąpielowych, czepka, okularów do pływania,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów abonamentu internetowego,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów pobytu w internatach i bursach za okres, w którym realizowana jest nauka;

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkół tj. biletów miesięcznych.

6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1) Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*	Miejsce pracy**

* status zawodowy: pracujący, uczeń, student, bezrobotny, prowadzący własną działalność gospodarczą, rolnik

** w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia m.in. z ZUS, MOPR należy wpisać nazwę odpowiedniej

1.1 Oświadczenie o sytuacji materialnej w rodzinie ucznia:

Rodzaj dochodu	Kwota
Wynagrodzenie za pracę (netto)	
Zasiłki rodzinne i dodatki stałe	
Świadczenia pielęgnacyjne	

Zasiłek pielęgnacyjny	
Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Emerytury, renty rodzinne, inwalidzkie, świadczenia przedemerytalne	
Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Dodatek mieszkaniowy	
Dochody z działalności gospodarczej	
Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych)	
Stypendia o charakterze motywacyjnym	
Inne dochody np. praca dorywcza, pomoc rodziny (należy wymienić inne dochody	
Razem:	

1.2 Członkowie mojej rodziny są/ nie są* zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota płaconych alimentów
1		
2		
3		

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź*

1.3 Oświadczam, że wymienieni we wniosku uczniowie otrzymują/nie otrzymują* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (należy wskazać dane ucznia, kwotę stypendium, okres na jaki zostało przyznane oraz nazwę instytucji, która przyznała stypendium)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Kwota stypendium, okres na jaki zostało przyznane oraz nazwa instytucji, która przyznała stypendium
1		
2		
3		

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź*

7. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,

- niezwłocznie powiadomię Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- zostałem/am poinformowany/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

(miejscowość, data)	(podpis wnioskodawcy)
---------------------	-----------------------

8. Załączniki do wniosku

Do wniosku dołączam:

(należy zaznaczyć dostarczany załącznik)

- ☐ zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
- ☐ decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- ☐ oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Gminy o licznie ha przeliczeniowych lub inny dokument - składają osoby posiadające gospodarstwo rolne;
- ☐ zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
- ☐ zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- ☐ zaświadczenie lub decyzja o dodatku mieszkalnym;
- ☐ zaświadczenie o zasiłku rodzinnym wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczeniu rodzicielskim (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);

- zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie;
- zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania bądź też zaświadczenie lub decyzja o wysokości funduszu alimentacyjnego.

9. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski; e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl tel. 85 7318139

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji przyznającej/odmownej stypendium szkolnego.

4. Podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozdziału 8a art. 90 d, 90 m i 90 n ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) oraz Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/143/25 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski.

5. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat (kategoria archiwalna B5).

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje, że zostanie Pani/Pan wezwana/y stosownie do art. 64 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni – co przedłuży czas rozpatrzenia sprawy.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

(data i podpis pracownika)	(podpis wnioskodawcy)
----------------------------	-----------------------

OZNACZENIE ORGANU

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego na rok szkolny/.....**1. Wnioskodawca:**

(należy dokonać wyboru poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów)

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ pełnoletni uczeń

2. Dane, dotyczące ucznia i jego rodziny:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
Imię i nazwisko ucznia:	
Adres zamieszkania ucznia:	

3. Informacja o szkole:

Pełna nazwa szkoły:	
Adres szkoły:	
Klasa:	

4. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:

Data wystąpienia zdarzenia losowego:	
Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia:	

5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*	Miejsce pracy**

* status zawodowy: pracujący, uczeń, student, bezrobotny, prowadzący własną działalność gospodarczą, rolnik

** w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia m.in. z ZUS, MOPR należy wpisać nazwę odpowiedniej

6. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do zasiłku szkolnego,

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

(miejscowość, data)	(podpis wnioskodawcy)
---------------------	-----------------------

7. Załączniki do wniosku

- ☐ Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego

8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski; e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl tel. 85 7318139

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji przyznającej/odmownej stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego

4. Podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozdziału 8 a art. 90 E, 90 m i art. 90 n ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) oraz Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/143/25 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski.

5. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat (kategoria archiwalna B5).

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje, że zostanie

Pani/Pan wezwana/y stosownie do art. 64 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni – co przedłuży czas rozpatrzenia sprawy.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

(data i podpis pracownika)	(podpis wnioskodawcy)
----------------------------	-----------------------