

UCHWAŁA NR XXX/216/26
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846; Dz. U. z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski przygotowuje projekt uchwały budżetowej Miasta na podstawie:

- 1) kierunków polityki społeczno-gospodarczej miasta przyjętych na dany rok budżetowy;
- 2) stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz przewidywanych zmian od 1 stycznia roku budżetowego;
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia;
- 4) prognozowanego wynagrodzenia.

2. Rada Miasta Bielsk Podlaski w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy określa kierunki polityki społeczno-gospodarczej miasta.

§ 2. 1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych oraz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, składają propozycje projektów planów finansowo-rzeczowych wraz z objaśnieniami w terminach oraz na formularzach określonych przez Burmistrza Miasta.

2. Projekty planów finansowo-rzeczowych weryfikuje Burmistrz Miasta, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, a także zasadność i możliwość realizacji poszczególnych zadań w roku budżetowym.

§ 3. 1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie mogą być składane w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski mogą składać: kluby radnych, radni, komisje Rady Miasta, mieszkańcy miasta Bielsk Podlaski, organizacje pozarządowe i inne podmioty.

3. Wnioski powinny zawierać: nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy szacunkowy koszt zadania.

4. Wszystkie złożone wnioski kierowane są do merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a następnie podlegają zaopiniowaniu, w szczególności w zakresie posiadanej aktualnej dokumentacji technicznej oraz wysokości kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

5. Wnioski, które w ocenie merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych są uznane za zasadne i możliwe do realizacji winne być uwzględnione w projektach planów finansowo-rzeczowych, o których mowa w § 2.

6. Projekty planów finansowo-rzeczowych powinny uwzględniać projekty wybrane do realizacji przez mieszkańców w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta po rozpatrzeniu i zaakceptowaniu projektów planów finansowo-rzeczowych, o których mowa w §2, opracowuje projekt uchwały budżetowej, który powinien zawierać:

- 1) planowane dochody budżetu miasta w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
- 2) planowane wydatki budżetu miasta w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w szczególności:
 - a) wydatki bieżące, w tym na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, a także wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
 - transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1;
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) wydatki majątkowe, w tym na:
 - nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1;
 - transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7;
 - wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
- 4) limity wydatków na zadania inwestycyjne,
- 5) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu miasta wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta,
- 6) planowane przychody budżetu miasta,
- 7) planowane rozchody budżetu miasta,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
- 9) szczególne zasady wykonywania budżetu miasta w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
- 10) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 11) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanymi,
- 12) plan dotacji udzielanych z budżetu miasta w podziale na bieżące i majątkowe oraz na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań miasta.

2. Projekt uchwały budżetowej może ponadto zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
- 2) upoważnienie do zaciągania i przekazywania uprawnień jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 3) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

3. Dołączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis planowanych dochodów i wydatków budżetu oraz planowanych przychodów i rozchodów budżetu miasta,
- 2) informację o zgodności wartości przyjętych w projekcie uchwały budżetowej z wartościami przyjętymi w wieloletniej prognozie finansowej miasta,
- 3) materiały informacyjne omawiające poszczególne źródła dochodów, wydatków, w tym wydatków majątkowych.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta, Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz organom opiniodawczym i doradczym działającym przy Urzędzie Miasta najpóźniej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

5. Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o projekcie uchwały budżetowej (np. poprzez konsultacje społeczne, zamieszczenie na stronie internetowej urzędu, prezentację budżetu).

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem podlega zaopiniowaniu przez wszystkie komisje Rady Miasta.

2. Komisje Rady Miasta odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed sesją.

3. Kluby, komisje, radni lub organy opiniodawcze, proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania. Źródłem sfinansowania proponowanego wydatku nie może być rezerwa ogólna lub rezerwa celowa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Proponowana zmiana nie może również powodować zwiększenia deficytu.

4. Zgłaszając nowy wydatek lub zwiększając wydatek przewidziany w projekcie uchwały budżetowej wnioskodawca winien określić nazwę i cel zadania, projektu lub programu, jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji, a także szacunkowy koszt zadania w roku bieżącym oraz przewidywane skutki finansowe w latach następnych.

5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opiniami komisji Rady Miasta i po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków, jak również z własnej inicjatywy, może przedłożyć Radzie Miasta autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Uchwalenie uchwały budżetowej następuje według niżej przedstawionego porządku:

- 1) przedstawienie stanowisk Komisji Rady,
- 2) zapoznanie z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) dyskusja i zgłaszanie wniosków,
- 4) głosowanie wniosków i uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr IX/95/19 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Bielsk Podlaski, zmieniona uchwałą Nr XII/111/19 z dnia 24 września 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Bielsk Podlaski oraz uchwałą Nr LXVI/517/23 z dnia 29 sierpnia 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Bielsk Podlaski.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jarosław Borowski